

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BENFATTO FRANCESCO</b>
Indirizzo	Piazza del Municipio – 20060 Gessate (MI)
Telefono	<b>02/959299261</b>
Fax	<b>02/95382853</b>
E-mail	<b>francesco.benfatto@comune.gessate.mi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/11/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gessate – Piazza Municipio; 20060 Gessate (MI)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Edilizia Privata; Urbanistica; Lavori Pubblici; Manutenzioni; Ambiente; Gestione degli Operai
  
- Date (da – a) Da gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Misano di Gera d'Adda (BG), via Roma n. 26 – 24040 Misano di Gera d'Adda (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tecnico Comunale
- Principali mansioni e responsabilità istruttoria delle pratiche edilizie con relazioni e pareri scritti richiesti; verifica e determinazione dei contributi per i P.d.C. e per le D.I.A.; sopralluoghi e relazioni scritte se richiesti, durante i lavori edilizi inerenti ai permessi a costruire e alle D.I.A. presentate; predisposizione di tutti i provvedimenti da prendere in materia di edilizia privata e riguardante il settore tecnico; misurazioni varie di carattere ordinario, sorveglianza tecnica sull'applicazione delle leggi e regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento normale di competenza del settore tecnico; Gestione e coordinamento, di tutte le fasi necessarie, per l'alienazione delle aree di proprietà del Comune di Misano di Gera d'Adda attualmente concesse in diritto di superficie. di gestione e controllo dell'attività di edilizia privata nella fase di preparazione del nuovo P.G.T.
  
- Date (da – a) Da gennaio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico di Architettura – Benfatto Arch. Francesco; via Fantoni n. 6 – 24047 Treviglio (BG)

Studio Tecnico Privato

Titolare

PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA sia residenziale che industriale, commerciale, direzionale e rurale, con particolare riguardo ed attenzione alle forme di architettura compatibile e bio-edilizia oltre che l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;

PROGETTAZIONE URBANISTICA mediante la stesura di piani attuativi quali Piani di Lottizzazione; Programmi Integrati di Intervento; Piani di Recupero;

ACCATASTAMENTI E RILIEVI TOPOGRAFICI mediante l'utilizzo di sistemi all'avanguardia come il sistema GPS, disbrigo pratiche catastali.

- Date (da – a)

Da gennaio 2008 a gennaio 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DueB design s.r.l. – Via Monte Grappa n. 13; 24040 Castel Rozzone (BG)

- Tipo di azienda o settore

Società di progettazione, costruzione, e vendita

- Tipo di impiego

Titolare – Socio Amministratore - progettista

- Principali mansioni e responsabilità

La società si occupa della progettazione, costruzione e vendita di beni immobili sia a carattere residenziale che industriale, commerciale e artigianale; stesura perizie estimative; rilievi topografici; catasto; certificazione energetica ed ogni altro adempimento in materia edilizia ed urbanistica

- Date (da – a)

Da novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AVANTGARDE – energia dal Sole; via Fantoni n.6; 24047 Treviglio (BG)

- Tipo di azienda o settore

Società di progettazione e vendita impianti fotovoltaici Solari e Termici

- Tipo di impiego

Consulente Tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

il contributo svolto riguarda le pratiche edilizie e burocratiche per la realizzazione dell'impianto; dalle richieste regionali a quelle comunali, oltre che all'assistenza tecnica di carattere vario

- Date (da – a)

Da gennaio 2006 a giugno 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Geom. Eugenio Gualteroni – Via A. Defendi n. 19; 24050 Lurano (BG)

- Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico Privato

- Tipo di impiego

Gestione Ufficio e Capo Progetti

- Principali mansioni e responsabilità

stesura, gestione, controllo delle pratiche edilizie varie (D.I.A. e P.d.C.), rilevazioni topografiche, stesura pratiche catastali complete, progettazione architettonica ed urbanistica, contabilità e direzione lavori, stesura perizie estimative (fabbricati residenziali ed industriali, terreni, stima dei danni)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Geometra – ITSCG GB Rubini di Romano di Lombardia (BG) votazione 60/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Anno 2005

Laurea in Architettura – Politecnico di Milano

Laurea in Architettura – Vecchio Ordinamento

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

OTTIMA CONOSCENZA ED USO DEL COMPUTER E DEI SUI PROGRAMMI PRINCIPALI (WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS)

OTTIMA CONOSCENZA ED USO DEL PROGRAMMA DI DISEGNO AUTOCAD DALLA VERSIONE 14 ALLE PIÙ RECENTI SIA PER IL DISEGNO BIDIMENSIONALE CHE PER IL DISEGNO TRIDIMENSIONALE

OTTIMA CONOSCENZA ED USO DEL PROGRAMMA PRIMUS ACCA PER LA STESURA E LA GESTIONE DEI COMPUTI METRICI E DELLA CONTABILITÀ DEI LAVORI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

DAL GENNAIO 2008 A GIUGNO 2009 È STATO MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA (BG), CON LE FUNZIONI DI PRESIDENTE

E' MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI CASIRATE D'ADDA (BG)

E' MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI TREVIGLIO (BG)

**PATENTE O PATENTI**

Patente A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]