



Comune di Gessate
Città Metropolitana di Milano
comune.gessate@legalmail.it
SETTORE AMMINISTRATIVO

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)
Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853
P.I. 00973680150

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI :

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D

**IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA,
PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021**

Sommario

1. Premessa	2
2. Oggetto della pianificazione	2
3. Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali	2
4. Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali	3
5. Procedure operative per lo svolgimento delle prove scritte	5
6. Procedure operative per lo svolgimento delle prove orali	9
7. Prescrizioni specifiche	11

Allegati

Allegato n. 1) planimetria palestra Largo Donatori di Sangue e di Organi – Gessate

Allegato n. 2) planimetria aula consigliere Comune di Gessate

1. Premessa

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Gessate adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, che si terranno in data 18.02.2021 nonché della prova orale che si terrà in data 26.02.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 28.10.2020.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

2. Oggetto della pianificazione

Il presente piano disciplina le misure di contrasto alla diffusione dell'infezione da Coronavirus (Covid-19) durante lo svolgimento delle prove concorsuali per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D – Settore Socio Culturale.

Il concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 03.11.2020.

Il documento è redatto ai sensi del DPCM 14 gennaio 2020 e della circolare del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP- 0007293-P-03/02/2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente piano.

3. Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali

Le date di svolgimento delle prove concorsuali sono così riassunte:

1. Prima prova scritta - 18 febbraio 2021 ore 09.00
Identificazione candidati dalle ore 08.40
2. Seconda prova scritta - 18 febbraio 2021 dalle 11.00 (dopo sanificazione e disinfezione)

3. Prova orale - 26 febbraio 2021 dalle ore 09.00
Identificazione candidati dalle ore 08.40

4. Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali

Prove concorsuali scritte

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento delle prove concorsuali scritte la palestra dell'Istituto Comprensivo Alda Faipò con ingresso in Largo Donatori di Sangue e di Organi a Gessate.



Palestra di Largo Donatori di Sangue e di Organi a Gessate

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- pavimentazione e strutture verticali del locale di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- vicinanza del locale di svolgimento della prova e dei servizi igienici con percorso dedicato e ad uso esclusivo;
- porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- esclusività d'uso della struttura, poiché la palestra è dotata di accesso indipendente e nelle date individuate non viene utilizzata.

Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella planimetria di cui all'allegato n. 1 al presente documento.

Il locale palestra costituisce l'aula di svolgimento delle prove, il locale infermeria (colore viola) costituisce la sala di isolamento casi covid, in verde il percorso di ingresso dei candidati, in arancione il percorso di uscita dei candidati, in rosso il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali e in blu il percorso per raggiungere i servizi igienici.

Prove concorsuali orali

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento delle prove concorsuali orali l'aula consiliare del Comune di Gessate, in Via Badia n. 57 a Gessate, accanto al municipio.



Municipio di Gessate

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- pavimentazione e strutture verticali della sala di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- vicinanza del locale di svolgimento della prova ai servizi igienici con percorso dedicato e ad uso esclusivo;
- porte ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- separazione della zona di permanenza del candidato rispetto alla zona di permanenza della commissione.



Aula consiliare del Comune di Gessate

Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella planimetria di cui all'allegato 2 al presente documento.

Vengono indicate: in giallo le postazioni dei candidati, in viola la sala di isolamento casi Covid, in verde il percorso di ingresso dei candidati, in arancione il percorso di uscita dei candidati, in rosso il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali e in blu il percorso per raggiungere i servizi igienici. I commissari prenderanno posto nella zona emiciclo della sala.

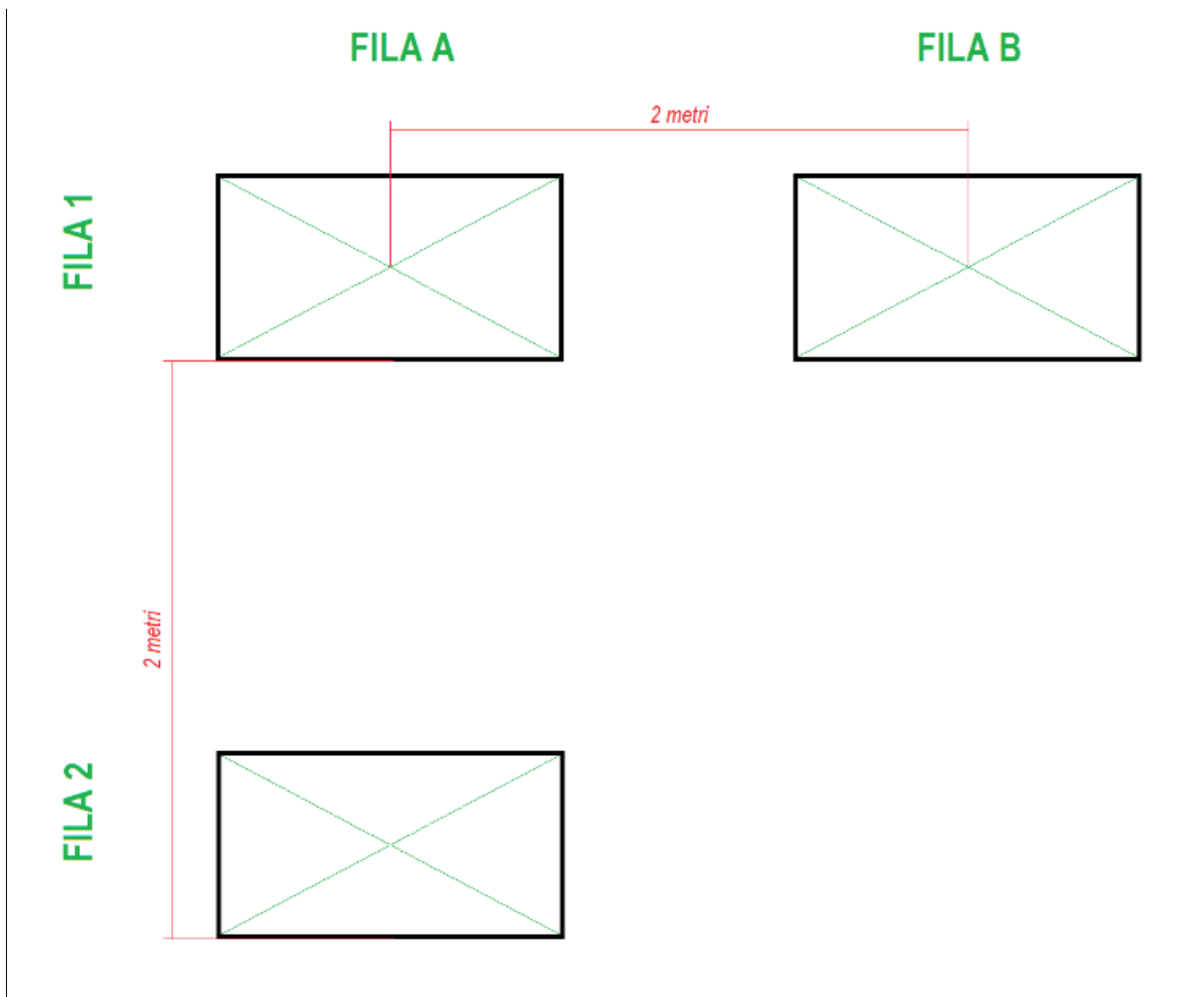
5. Procedure operative per lo svolgimento delle prove scritte

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento delle prove scritte presso la sede individuata.

Preparazione

- a) Nei giorni precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità del locale, il Presidente fa disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- deve essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della sala d'esame un "desk di identificazione" dotato di barriere "parafiato" in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati;
- ogni candidato deve avere a disposizione un banco individuale con pianale liscio ed una sedia con seduta in plastica o legno lucido. Non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture in tessuto;
- la distanza tra i singoli banchi deve essere tale da garantire che i candidati si trovino ad almeno metri 2 gli uni dagli altri; per comodità, la distanza orizzontale è misurata a partire dalla mezzeria del banco stesso, mentre quella verticale è misurata sul lato di seduta del candidato. Ciò garantisce una distanza delle rime buccali pari ad almeno metri 2.



Posizionamento dei banchi

- prima dell'inizio della prova scritta, la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...);
- al termine delle operazioni di sanificazione, la ditta incaricata appone apposito sigillo sulle porte di accesso ai locali oggetto di prova affinché nessuno possa accedervi;
- con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi; è compito esclusivo del Presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti; in caso i sigilli siano stati alterati, il Presidente dà immediate disposizioni affinché la

ditta incaricata provveda ad una speditiva nuova sanificazione dei locali per garantire l'accessibilità ai candidati che, nell'attesa, devono essere invitati a rimanere all'esterno della struttura e a mantenere le distanze interpersonali previste;

- e) contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati;
- f) prima dell'accesso alla sala dei candidati vengono distribuite sui banchi penne in plastica di colore nero senza elementi in gomma e fogli protocollo in numero di due per candidato.

Accesso dei candidati

Prima dell'accesso alla sala concorsuale un Volontario di Protezione Civile provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati impiegando apposito strumento messo a disposizione dall'ufficio tecnico;

Questi, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato, oltre che di mascherina FFP2 senza valvola, anche di visiera protettiva in PVC.

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.

Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato è invitato a recarsi presso il desk di identificazione dove, in questo ordine, il candidato deve:

- igienizzare le mani
- fornire un valido documento di identificazione
- fornire autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute (il modulo è preventivamente inviato via mail/PEC con la raccomandazione di compilarlo prima di recarsi presso la sede d'esame) da cui si evinca che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola
 - non sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;
- fornire attestazione di negatività ad un tampone oro/rino-faringeo svolto nelle 48 ore precedenti la prova presso una struttura pubblica o provata accreditata;
- rimuovere la mascherina per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d'identità;
- indossare una nuova mascherina chirurgica messa a disposizione in busta individuale; la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato messo a disposizione.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere ai locali in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'edificio.

Svolgimento della prova

I candidati che, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS Melegnano comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

Durante la prova, i candidati non devono assolutamente spostare i banchi o alterare la disposizione della sala

I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili. In tal caso, ogni candidato prima di alzarsi dovrà alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

Al termine della prova, i candidati, prima di alzarsi per la riconsegna dell'elaborato, dovranno alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso.

L'elaborato deve essere riconsegnato presso il desk di identificazione in apposita cassetta. La penna deve essere conservata dal candidato.

Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.

In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. Il Presidente annuncerà ad alta voce le file che potranno alzarsi per abbandonare la sala. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2 metri.

6. Procedure operative per lo svolgimento delle prove orali

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento delle prove orali presso la sede individuata.

Preparazione

Nei giorni precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità del locale, il presidente fa disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- deve essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della sala d'esame un "desk di identificazione" dotato di barriere "parafiato" in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati;
- il candidato deve avere a disposizione una sedia con seduta in plastica o legno lucido. Non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture in tessuto;
- prima dell'inizio della prova orale, la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...);
- al termine delle operazioni di sanificazione, la ditta incaricata appone apposito sigillo sulle porte di accesso ai locali oggetto di prova affinché nessuno possa accedervi;
- con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi; è compito esclusivo del Presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti; in caso i sigilli siano stati alterati, il Presidente da immediate disposizioni affinché la ditta incaricata provveda ad una speditiva nuova sanificazione dei locali per garantire l'accessibilità ai candidati che, nell'attesa, devono essere invitati a rimanere all'esterno della struttura e a mantenere le distanze interpersonali previste;
- contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua tra il personale in servizio un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.

Accesso dei candidati

Prima dell'accesso alla sala concorsuale un Volontario di Protezione Civile provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati impiegando apposito strumento messo a disposizione dall'ufficio tecnico;

Questi, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato, oltre che di mascherina FFP2 senza valvola, anche di visiera protettiva in PVC.

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.

Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato è invitato a recarsi presso il desk di identificazione dove, in questo ordine, il candidato deve:

- igienizzare le mani
- fornire un valido documento di identificazione

- fornire autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute (il modulo è preventivamente inviato via mail/PEC con la raccomandazione di compilarlo prima di recarsi presso la sede d'esame) da cui si evinca che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola
 - non sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;
- fornire attestazione di negatività ad un tampone oro/rino-faringeo svolto nelle 48 ore precedenti la prova presso una struttura pubblica o provata accreditata;
- rimuovere la mascherina per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d'identità
- indossare una nuova mascherina chirurgica messa a disposizione in busta individuale; la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato messo a disposizione.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere ai locali in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'edificio.

Svolgimento delle prove

I candidati che, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS Melegnano comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

Durante la prova, i candidati non devono assolutamente spostare le sedie o alterare la disposizione della sala

I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.

In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2 metri.

7. Prescrizioni specifiche

Idonea cartellonistica di divieto deve essere apposta presso i locali sede di prova; in particolare, deve essere chiaramente indicato che è inibito l'accesso alle persone che non siano commissari, candidati, collaboratori o soggetti in servizio di vigilanza.

Mediante cartellonistica e infografiche devono essere indicati ingresso e uscita oltre che i percorsi obbligatori a senso unico da seguire per raggiungere e lasciare i locali in questione.

Nelle postazioni dedicate ai commissari, anch'esse distanziate nella misura indicata per i candidati, devono essere posizionati dispenser di gel idroalcolico.

Presso i servizi igienici, all'esterno della sala, lungo i percorsi per l'accesso e l'esodo, presso il banco di identificazione e in ogni altro luogo dove il Presidente lo riterrà necessario, è posizionato un dispenser di soluzione idroalcolica virucida, a disposizione del personale e dei candidati presenti.

Dopo l'impiego di eventuali apparecchiature, il Presidente ne dispone la disinfezione accurata prima dell'utilizzo da parte del candidato successivo.

Per quanto riguarda le procedure di emergenza ed evacuazione, vale quanto previsto dalla pianificazione vigente chiaramente esposta in ogni sede concorsuale.

Sin dalla approvazione del presente documento, il Presidente ne dispone l'invio, ai componenti della commissione esaminatrice e ai candidati.

Allegati

- Allegato n. 1) planimetria palestra Largo Donatori di Sangue e di Organi – Gessate
- Allegato n. 2) planimetria aula consigliere Comune di Gessate

Gessate, 12.02.2021

Il Segretario Comunale
Dott. Enrico Maria Giuliani