



# Comune di Gessate

Città Metropolitana di Milano

comune.gessate@legalmail.it

*Sistema Qualità*



Dasa-Register  
EN ISO 9001:2008  
RQ-1016-03/AD

P.zza Municipio 1 - 20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 - Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

P003  
M002  
Rev.3/13

## SCHEDA SUGGERIMENTO/SEGNALAZIONE/RECLAMO

Registro N. \_\_\_\_\_ /20\_\_

Gentile cittadino,

il Comune è chiamato oggi a rispondere: oltre ai grandi problemi del territorio, anche alle concrete esigenze dei cittadini; per questo è stato istituito questo servizio, così da rendere più agevole ai cittadini esprimere suggerimenti, segnalazioni e reclami.

La Sua collaborazione costituisce un utile strumento per mettere a punto ed aggiornare il lavoro quotidiano ed il programma dell'Amministrazione e per favorire il dialogo fra il Comune ed i cittadini, nella prospettiva di un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

La ringrazio per il contributo che ha voluto fornire ed assicuro che a ciascuna scheda verrà riservata la dovuta considerazione.

Il Sindaco

### PARTE RISERVATA AL CITTADINO

Suggerimento

Segnalazione

Reclamo

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

N° TEL. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Se segnalazione telefonica indicare il dipendente RICEVENTE \_\_\_\_\_

#### PARTE RISERVATA AL COMUNE

Ufficio interessato \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Processo di riferimento \_\_\_\_\_

Data di trasmissione all'Ufficio \_\_\_\_\_

#### SEGNALAZIONE

PERVENUTA IN DATA: \_\_\_\_\_

Tipo di non conformità: registro n. /20

- non mantenimento degli impegni previsti nelle procedure del sistema di gestione per la qualità (tempi di consegna, di rilascio, ecc.) da parte del servizio di appartenenza
- non mantenimento degli impegni previsti nelle procedure del sistema di gestione per la qualità (tempi di consegna, di rilascio, ecc.) da parte di altro servizio
- suggerimento
- segnalazione mancata manutenzione patrimonio comunale \_\_\_\_\_
- utilizzo di modulistica superata/errata
- mancato controllo scadenze
- Altro \_\_\_\_\_

Possibili cause:

Risposta al cittadino trasmessa in data:

Eventuale azione correttiva o preventiva:

SI

NO

Data:

Firma del dipendente che gestisce la NC:

Intervento effettuato/Considerazioni:

Data:

Firma del Responsabile del Servizio:

Verifica della risoluzione da parte del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità:

Data:

Firma: