

Spett.le
COMUNE DI GESSATE
P.zza Municipio n. 1
20060 - GESSATE - (MI)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

residente in _____ via _____ Tel. _____

indirizzo mail: _____

nella sua qualità di:

specificare i poteri rappresentativi

CHIEDE

di prendere visione

DI ESTRARRE

copia semplice (in carta libera) senza allegati con allegati

copia conforme (necessita di marca da bollo euro 16,00)

dei seguenti documenti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1):

Di voler ritirare presso l'Ufficio competente i documenti dietro pagamento dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e visura, come stabilito dalla normativa vigente e dalla disciplina comunale in materia (deliberazione Giunta Comunale).

Gessate, lì _____

Il Richiedente: _____

(1) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).

Riservato all'ufficio

- costi di ricerca e visura: € _____
- costi di riproduzione: € _____
- costi per marche da bollo: € _____
- TOTALE DA RIMBORSARE:** € _____

Gessate, _____

Firma per ricevuta: _____