



Comune di Gessate
Provincia di Milano



Regolamento

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 in data 27/11/2009

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

- Approvato con deliberazione C.C. n. 61 del 27/11/2009
- Pubblicato all'Albo Pretorio dal 16/12/2009 al 30/12/2009
- Ripubblicato all'Albo Pretorio dal 31/12/2009 al 14/01/2010
- Modificato con deliberazione del C.C. n. 20 del 10/06/2010
- Pubblicato all'Albo Pretorio dal 28/07/2010 al 11/08/2010
- Ripubblicato all'Albo Pretorio dal 12/08/2010 al 26/08/2010
- Modificato con deliberazione del C.C. n. 2 del 31/01/2014
- Pubblicato all'Albo Pretorio dal 11/02/2014 al 25/02/2014
- Ripubblicato all'Albo Pretorio dal 26/02/2014 al 12/03/2014

Ai sensi dell'art.65, co.4 dello Statuto Comunale, i Regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'Albo Pretorio: la prima dopo l'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione degli atti consiliari, la seconda per la durata di quindici giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.

Onde consentirne l'effettiva conoscibilità il Regolamento sarà reso accessibile a chiunque intenda consultarlo anche sul sito internet del Comune di Gessate (Mi).

Sommario

| | |
|-------------------------|---|
| ISTITUZIONE E FINALITA' | 2 |
| COMPOSIZIONE | 2 |
| RUOLO | 3 |
| CONVOCAZIONE | 4 |
| ISPEZIONI | 4 |
| COMPORAMENTO | 5 |
| VERBALIZZAZIONE | 5 |

ART. 1

ISTITUZIONE E FINALITA'

E' costituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica della Scuola Statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Alla Commissione Mensa potranno partecipare anche i rappresentanti di genitori e personale dell'Asilo Nido comunale.

La Commissione ha finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica, di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza e di verificare il buon andamento del servizio nell'interesse degli alunni.

ART. 2

COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- ✓ N. 4 Rappresentanti del personale docente della Scuola, di cui 1 della Scuola dell'Infanzia, 2 della Scuola Primaria e 1 della scuola secondaria di primo grado;
- ✓ N. 7 Rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, di cui 2 per la Scuola dell'Infanzia, 3 per la Scuola Primaria e 2 per la Scuola Secondaria di primo grado;
- ✓ N. 1 Rappresentante dei genitori degli utenti dell'Asilo Nido
- ✓ N. 1 Rappresentante del personale educativo/coordinatore dell'Asilo Nido

Vengono invitati a partecipare ai lavori senza facoltà di voto:

- ✓ N. 1 Rappresentante dell'Amministrazione Comunale delegato dal Sindaco;
- ✓ Il Dirigente Scolastico
- ✓ N. 1 Dietista della ditta gestore della refezione scolastica;

- ✓ N. 1 Rappresentante del Servizio controllo qualità della Ditta gestore del servizio di refezione scolastica;
- ✓ N. 1 Rappresentante della Ditta gestore del servizio di refezione scolastica.
- ✓ N. 1 Rappresentante del centro cottura;
- ✓ Potrà essere invitato altresì un consulente esperto incaricato dall'Amministrazione Comunale

I rappresentanti degli insegnanti vengono nominati dal Dirigente Scolastico.

I rappresentanti dei genitori della Commissione vengono eletti contestualmente alle elezioni dei rappresentanti di classe.

I requisiti per essere eletti componenti della Commissione Mensa sono i seguenti:

- ✓ avere figli che siano utenti del servizio di refezione scolastica;
- ✓ essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici e di asilo nido (retta asilo nido, refezione, pre post scuola, ecc.);
- ✓ impegnarsi a frequentare, nel corso del mandato, il corso di formazione organizzato dalla ASL competente del territorio.

L'ufficio Pubblica Istruzione, l'Istituto Comprensivo e il Gestore/Concessionario del servizio di Asilo Nido Comunale collaboreranno sull'elezione dei rappresentanti dei genitori nella Commissione Mensa secondo le seguenti modalità:

1. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvede alla preparazione dei moduli di candidatura da consegnare alle famiglie tramite gli alunni;
2. I moduli di candidatura compilati dai genitori vengono restituiti all'Istituto Comprensivo e al Gestore/Concessionario del servizio di Asilo Nido Comunale che provvedono ad inoltrarli all'ufficio Pubblica Istruzione;

3. L'ufficio Pubblica Istruzione predispone le schede elettorali e le consegna alla segreteria dell'Istituto Comprensivo e al Gestore/Concessionario del servizio di Asilo Nido Comunale in tempo utile per l'elezione dei rappresentanti;
4. L'elezione dei rappresentanti della Commissione Mensa avviene presso l'Istituto Comprensivo contestualmente all'elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e presso l'Asilo Nido contestualmente all'elezione dei rappresentanti del Comitato di partecipazione sociale o nel corso di una riunione delle famiglie;
5. E' possibile esprimere fino ad un massimo di 2 (due) preferenze.
6. La segreteria dell'Istituto Comprensivo e il Gestore/Concessionario del servizio di Asilo Nido Comunale comunicano il risultato delle elezioni all'ufficio Pubblica Istruzione che provvede a stilare la graduatoria, a renderlo pubblico e a comunicare agli interessati l'avvenuta nomina.

Il Presidente viene eletto a maggioranza tra i componenti della Commissione.

Il Segretario viene nominato dal Presidente tra i membri della Commissione.

La Commissione nominerà al suo interno anche un Vicepresidente.

Gli eletti durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Nel caso di dimissioni prima della scadenza o di cessata utenza dell'eletto subentra il primo che segue in graduatoria.

Dopo tre assenze ingiustificate di un membro, lo stesso viene definitivamente estromesso dalla Commissione e sostituito dal primo dei non eletti, se genitore, o da un nuovo nominato, se insegnante o educatore/coordinatore.

ART. 3

RUOLO

La Commissione mensa esercita nell'interesse dell'utenza un ruolo di:

- Collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;

- Consulenza per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e la stesura del capitolato di appalto;
- Controllo delle norme contrattuali nell'interesse dell'Ente Appaltante;
- Verifica delle istanze avanzate dall'utenza tramite scheda di segnalazione che viene distribuita a tutti gli alunni e insegnanti, affissa nelle bacheche presenti nei plessi scolastici e nei locali del refettorio, e disponibile anche in modalità informatica.

ART. 4

CONVOCAZIONE

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta di uno dei componenti almeno due volte nel corso dell'anno scolastico. Nel caso in cui il Presidente non convochi la Commissione, uno dei componenti potrà rivolgersi all'amministrazione affinché provveda alla convocazione.

I componenti programmano di propria iniziativa le visite da effettuare presso i locali della mensa, senza dare alcun preavviso alla Società gestore/concessionaria del Servizio. La Commissione mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di propria competenza. Di tali attività dovrà dare sempre comunicazione all'ufficio scuola del Comune di Gessate.

ART. 5

ISPEZIONI

Nel corso delle ispezioni, i membri della Commissione Mensa hanno il compito di verificare, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di ristorazione scolastica:

- La qualità dei generi alimentari;
- La conservazione e le scadenze delle derrate;
- La quantità di cibo fornito ad ogni utente;

- Le fasi di preparazione e cottura degli alimenti;
- La presentazione delle pietanze e le relative temperature all'atto della somministrazione;
- Il gradimento dei pasti attraverso la valutazione quantitativa dei resi;
- La pulizia dei locali cucina, refettorio, dispensa, degli arredi, dei pavimenti, degli infissi e delle stoviglie;
- L'osservanza delle norme igieniche limitatamente all'abbigliamento del personale, alla correttezza nell'applicazione delle procedure di preparazione, cottura e somministrazione degli alimenti.

ART. 6

COMPORAMENTO

I membri della Commissione mensa possono accedere nei locali cucina, refettorio, dispensa e locali ad essi annessi, presenziando alle diverse fasi di lavorazione ma senza interferire con la normale attività lavorativa degli operatori.

Le ispezioni possono essere effettuate in qualsiasi giornata, per tutta la durata del servizio, da un numero non superiore a tre membri appartenenti a qualsiasi plesso scolastico (nido, infanzia, primaria, secondaria di I grado), di cui almeno due genitori.

Durante il sopralluogo non deve esserci nessun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso.

Per qualsiasi necessità bisognerà rivolgersi al capo cuoco o al direttore che provvederà anche a mettere a disposizione dei rappresentanti stoviglie e camici monouso per l'assaggio dei cibi.

ART. 7

VERBALIZZAZIONE

Delle riunioni della commissione mensa e dei sopralluoghi effettuati presso i locali cucina e refettorio (di nido, scuola infanzia, scuola primaria) viene redatto un verbale firmato dal Presidente (o dal Vicepresidente) e dal Segretario.

Copia del verbale viene trasmesso:

- All'Amministrazione Comunale;
- Al Dirigente Scolastico;
- Al Responsabile della Società gestore/concessionaria del servizio di ristorazione scolastica.